



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2012

№ 281

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Шелковского муниципального района, администрация Шелковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района (приложение 1).

1.2. Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района (приложение 2).

3. Отделу делопроизводства и по работе с обращениями и заявлениями граждан администрации района, в обязательном порядке, осуществить рассылку настоящего постановления до заинтересованных лиц в электронном виде и на бумажном носителе.

4. Начальнику МУ «Управление образования Шелковского муниципального района» и начальнику МУ «Управление дошкольного образования Шелковского муниципального района» довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

5. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шелковского муниципального района и опубликовать в районной газете «Терская Новь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Шелковского муниципального района Ш.В. Арсункаева и С.Х. Аптаева.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шелковского муниципального района



А.М. Израйилов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от « 21 » 08 2015 г. № 281

Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Шелковского муниципального района и определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района.

1.2. Муниципальная образовательная организация (далее по тексту – МОО) - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления социально-культурных и образовательных целей, в том числе для реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования или иных функций некоммерческого характера.

2. Создание муниципальной образовательной организации

2.1. Муниципальная образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2.2. Муниципальная образовательная организация может быть образована путем создания, а также в результате реорганизации существующих муниципальных образовательных организаций.

2.3. Учредителем МОО является администрация Шелковского муниципального района (далее – Администрация). Определенные функции и полномочия учредителя в части касающейся могут быть Администрацией переданы МУ «Управление образования Шелковского муниципального района» (далее – Управление) и (или) МУ «Управление дошкольного образования» Шелковского муниципального района (далее – Управление).

2.4. Решение о создании МОО принимает Администрация по предложению Управления.

2.5. Управление направляет представление в Администрацию, в котором обосновывает необходимость создания МОО и указывает следующую информацию:

- 1) тип, полное наименование создаваемой образовательной организации;
- 2) место нахождения образовательной организации;
- 3) планируемый контингент обучающихся;
- 4) источник формирования имущества образовательной организации;
- 5) предполагаемые расходы местного бюджета на мероприятия по созданию образовательной организации и источники финансирования;
- 6) предполагаемая дата начала работы создаваемой образовательной организации;
- 7) планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемой образовательной организации и источники их финансирования.

2.6. Решение Администрации о создании муниципальной образовательной организации оформляется постановлением Администрации.

2.7. Муниципальная образовательная организация является юридическим лицом.

2.8. Муниципальная образовательная организация подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.9. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в установленном законом порядке.

2.10. Муниципальная образовательная организация финансируется полностью или частично за счёт средств местного бюджета.

2.11. Имущество организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.12. Для осуществления образовательной деятельности МОО получает лицензию, проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством.

2.13. Образовательная организация может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом ответственность за деятельность своих филиалов несет образовательная организация.

3. Реорганизация образовательной организации

3.1. Реорганизация или ликвидация МОО должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся, воспитанников данного МОО на продолжение образования в реорганизуемых или других МОО.

Ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на уполномоченный орган.

3.2. Муниципальная образовательная организация может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Реорганизация МОО осуществляется по решению ее учредителя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МОО его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке МОО - правопреемнику.

Реорганизация МОО может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких МОО;
- 2) присоединения к МОО одной или нескольких МОО;
- 3) разделения;
- 4) выделения;
- 5) преобразования МОО в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основанием для реорганизации МОО могут быть:

- 1) невыполнение целей и задач, установленных уставом;
- 2) лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- 3) изменение численного состава обучающихся, воспитанников;
- 4) иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. При необходимости реорганизации МОО начальник Управления:

3.4.1. Проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации МОО в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014 г. № 84 «Об утверждении правил проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной образовательной организации и правил создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений».

3.4.2. Направляет главе администрации района экспертное заключение проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации МОО. В заключении должны содержаться:

- 1) обоснование необходимости осуществления реорганизации;
- 2) предложения о форме реорганизации (слияние, присоединение,

разделение, выделение, преобразование).

3.4.3. Организует согласование заключения и всех приложений к нему с отделом имущественных и земельных отношений администрации района, ГУ «Шелковское районное финансовое управление», юрисконсультом администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

3.5. При согласии на реорганизацию МОО Администрация издает соответствующее постановление, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

3.6. Руководитель МОО обязан уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов реорганизуемого юридического лица, в том числе фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования, Пенсионный фонд, центр занятости населения, а также поместить в средствах массовой информации сообщение о его реорганизации.

3.7. На основании постановления Администрации о реорганизации МОО Управление осуществляет процедуру реорганизации МОО в соответствии с действующим законодательством:

- 1) назначает комиссию по инвентаризации имущества;
- 2) утверждает передаточный акт и разделительный баланс, подписанные руководителем МОО и главным бухгалтером МОО;
- 3) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3.8. Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью, в связи с реорганизацией МОО устанавливается отделом имущественных и земельных отношений администрации района.

3.9. Реорганизация МОО осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

4. Ликвидация МОО

4.1. Муниципальная образовательная организация может быть ликвидирована:

- 1) по решению учредителя;
- 2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация МОО влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. При необходимости ликвидации МОО по решению учредителя, начальник Управления:

4.2.1. Проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации МОО в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1988 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014 г. № 84 «Об утверждении правил проведения оценки последствий принятия решения о

реорганизации или ликвидации федеральной образовательной организации и правил создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений».

4.2.2. Направляет главе администрации района экспертное заключение проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации МОО. В заключении должны содержаться обоснования необходимости осуществления ликвидации.

4.3. При согласии на ликвидацию юридического лица муниципальной формы собственности Администрация издает постановление, которым назначает ликвидационную комиссию.

В состав ликвидационной комиссии входят:

- 1) представители Администрации;
- 2) представители отдела имущественных и земельных отношений Администрации;
- 3) руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого юридического лица;
- 4) иные лица.

При ликвидации МОО по решению суда мероприятия указанные в п.п. 4.2.1. и 4.2.2. п. 4.2. настоящего положения не проводятся.

4.4. На основании постановления Администрации отдел имущественных и земельных отношений администрации района, Управление с ликвидационной комиссией и другими органами осуществляют процедуру ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МОО:

4.5.1. Ликвидационная комиссия письменно сообщает в орган государственной регистрации о том, что МОО находится в процессе ликвидации, а также устанавливает сроки ликвидации.

4.5.2. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

4.5.3. Направляет извещения в налоговую инспекцию, в банк, во внебюджетные фонды, в центр занятости населения с приложением списка работников, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией.

4.5.4. Проводит работу по выявлению всех кредиторов юридического лица и персонально в письменном виде уведомляет их о ликвидации, обеспечивает уведомление требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством.

4.5.5. Составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией, согласовывает с органом, осуществляющим регистрацию.

4.5.6. Направляет после завершения процедуры ликвидации в налоговую инспекцию пакет документов, необходимых для исключения юридического лица из государственного реестра юридических лиц, получает соответствующее информационное письмо и уведомляет о ликвидации комитет государственной статистики, другие органы в соответствии с действующим законодательством.

4.5.7. Осуществляет другие юридические действия в строгом соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5.8. Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью, в связи с ликвидацией МОО устанавливается отделом имущественных и земельных отношений администрации района.

4.5.9. Ликвидация МОО осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Ответственность за перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Управление.

4.5.10. При ликвидации МОО учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ликвидация МОО считается завершённой, а МОО - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. При недостаточности у ликвидируемого МОО денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя этого учреждения.

4.8. В целях обеспечения сохранности при ликвидации МОО, документация, являющаяся источником комплектования архивного фонда и образовавшаяся в результате его деятельности, а также документация по личному составу передаются на хранение в архив Управления.

4.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МОО, передается ликвидационной комиссией учредителю МОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Шелковского муниципального района
от « 21 » 08 2015 г. № 281

Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Шелковского муниципального района и регулирует порядок утверждения уставов, а также внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Шелковского муниципального района (далее - МОО).

1.2. Основным учредительным документом МОО является устав, который определяет правовой статус образовательной организации как юридического лица.

1.3. Устав МОО должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Устав МОО, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются образовательной организацией.

1.5. Устав образовательной организации утверждается учредителем в порядке согласно настоящему Положению и является учредительным документом МОО.

1.6. Положение применяется по отношению ко всем МОО, созданным и создаваемым на территории Шелковского муниципального района.

2 Порядок разработки и утверждения уставов образовательных организаций

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (ст.52 Гражданского кодекса РФ, ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 ФЗ № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав МОО является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.3. Устав МОО утверждается учредителем в случаях:

- 1) создания образовательной организации;
- 2) реорганизации образовательной организации;
- 3) внесения в Устав образовательной организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

2.4. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление Администрации о создании этой организации.

2.5. Устав, изменения и дополнения к нему или устав в новой редакции разрабатываются и принимаются коллективом МОО для внесения его на утверждение Управлением Администрации.

2.6. Устав организации, а также изменения и (или) дополнения к нему подлежат обязательному согласованию с Администрацией, по положительным итогам согласования отделом имущественных и земельных отношений администрации района готовится проект постановления в порядке, установленном Администрацией.

В случае обнаружения упущений, несоответствий или противоречий законодательству в ходе рассмотрения устава представленного на согласование, отделом имущественных и земельных отношений администрации района совместно с юрисконсультom администрации района составляется заключение с указаниями на конкретные выявленные упущения, несоответствия или противоречия и представляются предложения по их устранению.

2.7. Устав или изменения и (или) дополнения к нему, или устав в новой редакции, прошедший процедуру согласования, утверждается постановлением Администрации.

2.8. С учетом положений Гражданского кодекса, Федерального закона «О некоммерческих организациях, Федерального закона «Об образовании в РФ» структура устава должна содержать следующие разделы:

- раздел 1 Общие положения;
- раздел 2 Предмет, цели и виды деятельности МОО;
- раздел 3 Финансовое обеспечение деятельности и управления МОО;
- раздел 4 Организация деятельности и управление МОО;
- раздел 5 Реорганизация и ликвидация МОО;

раздел 6 Локальные нормативные акты организации;
Заключительные положения.

2.8. На титульном листе устава обязательно указывается:

- 1) полное наименование организации;
- 2) отметка об утверждении устава.

2.9. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений и дополнений к нему, названные документы подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Чеченской Республике по Чеченской Республике в порядке, установленном федеральными законами РФ, и вступает в силу с момента их государственной регистрации.

2.10. Руководитель МОО несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.

3. Заключительные положения.

3.1. Требования устава организации обязательны для исполнения самой организацией и ее учредителем.

3.2. Изменения и дополнения в устав организации вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или организации в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Листы устава организации должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя МОО и соответствующей печатью.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией МОО.

3.5. Управление обеспечивает организацию методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.